ගොවීන් පුහුණු කිරීමේ වැඩ සටහන් පුළුල් කළ යුතු අතර, විශාල සංඛ්‍යාවකට කුසලතාවන් පිළිබඳව පුහුණුවක් ලබා දිය යුතුවේ. විධිමත් නොවන පාඨමාලා පැවැත්වීමේ ක්‍රම සහ විධි පුළුල් කර ගොවීන්, ගොවි තරුණ තරුණියන් ගේ විවිධ අවශ්‍යතාවන් සපුරා ලීමට කටයුතු කළ යුතු වේ.

ගොවීන් විශාල සංඛ්‍යාවකට ආධාර වන අයුරු ගොවි පුහුණු වැඩ සටහන් සඳහා ඒකාබද්ධ ලගාවීමක් අවශ්‍ය වේ. මේ සඳහා ආයතන පුහුණුවක් සහ ජන සන්නිවේදන මාර්ගවලින් ආධාර උපකාර ලබා දිය යුතු වේ. මෙවැනි ක්‍රම වලින් පිවිසිය නොහැකි ගොවි කණ්ඩායම් සඳහා නව පිවිසුම් ක්‍රම උපයෝගී කර ගැනීම වැදගත්වේ.

ඩිප්ලෝමා තලයේ පූර්ව සේවා පුහුණුව තව දුරටත් දියුණු කිරීම අවශ්‍ය වේ. නිලධාරී මණ්ඩලය සහ පහසුකම් තව දුරටත් දියුණු කළ යුතුය. වෙනස් වෙමින් පවතින අවශ්‍යතාවන් සපුරාලීම සඳහා විෂය නිර්දේශයන් වෙනස් කළ යුතු අතර, ව්‍යාප්ති අංශයේ කොඳු නාරටිය බඳු සිටින ග්‍රාමීය මට්ටමේ ව්‍යාප්ති නිලධාරීන්ගේ තලය උසස් කරලීම සඳහා මෙම පාඨමාලා උපයෝගී වේ.

පුහුණු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය.

I වැනි කොටස.

එස්. වර්තරාජා – කෘ.නි.

හැඳින්වීම.

සේවාස්ථ පුහුණුවෙහි, තලය උසස් කිරීමේ අවශ්‍යතාව පිළිබඳව මෑතකදී පළවූ කලාප කීපයකින්ම විස්තර කොට ඇති අතර, "පුහුණු කිරීමේ කාර්යාවලිය" ගැන බැලෙන මෙම ලිපියෙන් ව්‍යාප්තියේදී හා පරීක්ෂණවලදී මෙන්ම, පුහුණු කිරීමේදීත් විශේෂිත ක්‍රමයක් අනුගමනය කිරීම අවශ්‍ය බවත්, ඒ සඳහා යම් යම් ස්ථාන හඳුනා ගත යුතු බවත්, පෙන්වා දෙයි. සේවාස්ථ පුහුණු කිරීමේ

ආයතනවල සිටින පුහුණු කිරීමේ නිලධාරීන්ට, ඉතා වැදගත් වේ මේ පිළිබඳ පුහුණුවක් ලබාදී ඇති නමුත් එයට අමතරව අඩුතුත් ස්ථානවල සිටින පුහුණු කිරීමේ කටයුතු වල නියැලෙන අයට ඒ ගැන හැඳින්වීමක් මේ ලිපියෙන් ඉදිරිපත් කෙරේ.

පුහුණු කිරීම

පුහුණුව යම් ක්‍රියාවක් ලෙස.

"අධ්‍යාපනය" හා "ඉගනීම" කාලයක සිට පැවත එන ක්‍රියාවලියන් උවත්, 'පුහුණුව' 1965 වර්ෂයේදී පමණ හඳුනාගත් තරමක් අළුත් ක්‍රියාවලියකි. මේ නිසා පුහුණුව හා සම්බන්ධ විවිධ ක්‍රියාවන් හා ඒ සඳහා සූදානම්වීම ගැන එකවරම තේරුම් ගැනීම තරමක් අපහසුයි. රොබට්. එල්. කෝල් විස්තර කරන පරිදි, පුහුණුව විසිවන ශත වර්ෂයේ සංසිද්ධියක් වන අතර, ඒ ගැන නිවැරදිව තේරුම් ගැනීමට හැකි වන්නේ, පුහුණුව විශේෂ ක්ෂේත්‍රයක් ලෙස සලකා යම් කෙනෙකු අදහස් කරන පුහුණු වැඩ සටහනක අඩංගු කරුණුත්, පුහුණුවත් අතර පවතින එයටම ආවේනික වූ වෙනස තුලින් "පුහුණුව" දෙස බැලීමෙනි. වෙනත් ක්‍රියාවන් වෙනස් කිරීමට හැකියාවක් ඇති විශේෂ ක්‍රියාවන් ලෙසත්, ඔහු පුහුණුව හඳුන්වා තිබේ.

"අධ්‍යාපනය" හා "පුහුණුව" "අධ්‍යාපනික තාක්ෂණය" වශයෙන් එකක්සේ දියුණු වී ගෙන එන එකිනෙකින් වෙන් කිරීමට නොහැකි නමුත් වෙනස ක්ෂේත්‍ර දෙකකි. අධ්‍යාපනය කෙනෙකුට සමාජ-යේ නිසියාකාරව ජීවත්වීමට මග පාදන අතර, පුහුණුව ඔහුගේ කාර්යය නියමාකාරව කරන අයුරු පෙන්වා දෙයි. මේ නිසා, කෙනෙකු කරන රැකියාව කාර්යක්ෂමව ඉටු කරන අයුරු පෙන්වා දෙන්නක් ලෙස 'පුහුණුව' විස්තර කෙරේ.

සූදානම්වීමේ පියවර.

බොහෝවිට පුහුණු කිරීම් සංවිධානය කෙරෙනුයේ අධ්‍යාපනික පසුතලයක් මතය. පුහුණු කරන්නා විසින් අඩංගු කරුණු තීරණය කෙරෙන අතර, එහිදී පුහුණු වන්නන්ගේ කාර්යය නිවැරදිව ඉෂ්ටකිරීම

සඳහා ඔවුනට තිබිය යුතු අවශ්‍යතාවලට වඩා, පුහුණු කරන්නා සමීපයේ සිටින දැනුම් තිබෙන පුද්ගලයින් ගැන සලකා බැලේ. පුහුණු අවශ්‍යතා නිර්ණය කිරීමෙන් මෙම පියවර ආරම්භ වේ. එහිදී දැනට මත් දැනුම් තිබෙන දේවල් ගැන හෝ එතරම් භාවිතයක් නොමැති දේවල් ගැන සලකා නොබැලේ. විවිධ ක්‍රම අනුව පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනාගත හැකි උවත්, ඒවා කාර්යයන් කිරීමට සම්බන්ධ විය යුතුයි. පහත සඳහන් පිළිවෙළ අනුව මෙය සාර්ථක කර ගැනීමට පුළුවන.

1.1 කාර්ය විස්තරය– යමෙකු දන්නා දෙය නොව, ඔහු කරන දෙය ගැන විස්තරයක් සටහන් කිරීම. ඔහු කාර්යයේ යෙදී සිටින විට හමුවීමෙන් මෙය වඩාත් පහසු වේ.

උදාහරණ (1) කාර්ය විස්තරය – උදා: කෘෂිකර්ම උපදේශක ගොවීන්ට, ප්‍රයෝජනවත් තොරතුරු, රෝපන ද්‍රව්‍ය හා දියුණු කරන ලද බීජ සපයන එම ප්‍රදේශයේ කාර්යාලය කඩස්තු කිරීම. ක්ෂේත්‍ර වලදීම ගොවීන් හමුවී, සාකච්ඡා පුහුණු පන්ති හා ආදර්ශක මාර්ගයෙන් ඔවුනට භෝග වගාවේ දියුණු ක්‍රම ගැන තොරතුරු හා උපදෙස් සැපයීම කෘෂි කාර්මික සම්පත්, භෝග වගාව හා එහි ලබා ඇති දියුණුව පිළිබඳ විස්තර එකතු කොට ඒවා උසස් නිලධාරින්ට සැපයීම. ගොවීන්ගේ ගැටළු හඳුනාගෙන ඒවාට අවශ්‍ය විසඳුම් සඳහා පරීක්ෂණායතනවලට දැනුම්දීම හා කෘෂිකර්ම ව්‍යාප්ති සේවා අධීක්ෂණය කිරීම.

1.1 අරමුණ විශ්ලේෂණය හා විස්තර කිරීම. කරන කාර්ය අරමුණු කීපයකට වෙන් කිරීම සහ ඒවා පහසුවෙන් සිත යොමු කිරීමට හැකි ආකාරයට තවදුරටත් විස්තර කිරීම.

1.2 මෙම අරමුණ මත දැනට පවතින දැනුම හා හැකියාව මැනීමට ඒවා ඇගයීම. එම අරමුණ සඳහා තිබිය යුතුම දැනුම මට්ටම හා හැකියාව පුහුණුවන්නන් හා ඔවුන්ගේ

අධීක්ෂණ නිලධාරීන් සමග සාකච්ඡා කිරීම. පෙර පුහුණු-වේ අනුව සෙවීමෙන් එකින් පුහුණු අවශ්‍යතා තීරණය කළ හැක.

අධ්‍යයන සටහන.

කාර්යය — උදා: නඩු කටයුතු උපදේශක

අවශ්‍යතා — උදා: ශ්‍රී ලංකාව.

අවශ්‍යතා විස්තරය		සිටිය යුතු මට්ටම ( )	දැනට සිටින මට්ටම ( )	පුහුණු අවශ්‍යතාව (−)
උදා: 1.	පරිපාලන කළමනාකරණ	80%	20%	60%
2.	මූල්‍ය කළමනාකරණය	80%	40%	40%
3.	ශ්‍රී ලංකා [illegible] ක්‍රමය	90%	20%	70%
4.	[illegible]	80%	15%	65%
5.	ගොනු තබා ගැනීම	90%	30%	60%
6.	කාර්යාල කළමනාකරණ	100%	20%	80%

ආකාරයට සමීක්ෂණයේ

1.2.1 පුහුණු වැඩසටහන සඳහා අවශ්‍ය වන්නේ ද යන්න ... ගැටළු හඳුනාගැනීමට ... සහ පසුව ගැටළුව ... පුහුණු අවශ්‍යතා තීරණය කිරීමට පුළුවන.

උදාහරණ - මී මැසි පාලනය ප්‍රශ්ණ.

අවශ්‍යතා	ක්‍රියාත්මක කළයුතු කාලය	වැදගත්කම 1,2,3	ලබාගැනීමේ අපහසුතා	ප්‍රශ්ණ අවධාරණ
1. පෙට්ටි මුදල ලැබීම	කෙටිකාල වශයෙන්	1	අපහසු	XXXXXX
2. ප්‍රමාණවත් පැණි මීමැසි	කෙටිකාල වශයෙන්	2	පහසු	XXXX
3. මී මැසි පාලනය විද්‍යාත්මක දැනුම	මධ්‍යකාලීන	2	අපහසු	XXXXXX
4. වෙළඳපොළ	මධ්‍යකාලීන	2	අපහසු	XXXXXX
5. කළමනාකරණ හැකියාව	මධ්‍යකාලීන	2	අපහසු	XXXXXX
6. පළිබෝධ මුදල ලැබීම හා ගැටළුව	දිගු කාලීන	1	අපහසු	XXXXXXXX

උදා:-

කෙටිකාල වශයෙන්	= X	වැදගත්කම 3 = X	පහසු	= X
මධ්‍ය කාලීන	= XX	වැදගත්කම 2 = XX	අපහසු	= XX
දිගු කාලීන	= XXX	වැදගත්කම 1 = XXX	ඉතා අපහසු	= XXX

1.3 ප්‍රශ්ණ අවධාරණ විශ්ලේෂණය.

ගැටලුවල ස්වභාවය ප්‍රශ්ණ අවධාරණ, වැදගත්කම ආදී පිළිවෙලට පවතින් නම් ප්‍රශ්ණ. ප්‍රශ්ණ අවධාන ගණිතය හා සැලකීම් වලට අනුව සැලකීම අවධාරණ ඉදිරි කෙරේ.

2. පර්යේෂණ අවශ්‍යතා.

ගැටලුවල ප්‍රශ්ණ අවධාරණ අනුව පර්යේෂණ අවශ්‍යතා පහත් දැක්වේ. පර්යේෂණයේ අවධානයේදී ප්‍රශ්ණ විසඳීම, ප්‍රශ්ණ හඳුනාගැනීම මෙලෙ

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

2.2 [illegible]

[illegible]

හැකි එවිට [illegible] බිහිවිම.

2.2.1 [illegible]

[illegible] පළපුරුද්ද [illegible] ,ගණිතමය [illegible] කෙරේ. [illegible] එවැනි විවිධ [illegible]

2.2.1 [illegible]

[illegible] පළපුරුද්ද යටි [illegible] ගණිතමය විසඳුම් [illegible] ගැනීම [illegible] ඇතියාවන් සහිත [illegible] පුහුණු කරන්නාට [illegible] ගැන්වීමේදී [illegible] පිළිබඳ [illegible] වේ.